

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X	
ATENCIÓN A QUEJAS		SERVICIO:		
DESCRIPCIÓN				
CONSISTE EN LA RECEPCIÓN DE QUEJAS Y/O DENUNCIAS INTERPUESTAS POR INDIVIDUOS CUYOS DERECHOS HAYAN SIDO VULNERADOS EN CUALQUIER ÁMBITO DE LA VIDA COTIDIANA				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	NO APLICA			
FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTÍCULO 147 K DE LA GACETA DE GOBIERNO. ARTÍCULO 147 L DE LA GACETA DE GOBIERNO.			
DOCUMENTO A OBTENER	COPIA FIEL DEL ACTA LEVANTADA DONDE ESPECIFICA EL MOTIVO DE LA QUEJA.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	INDEFINIDO (DEPENDE A LA RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO)	
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
	NO APLICA	SI	NO APLICA	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	PARA RESOLVER CONFLICTOS, SALVAGUARDAR LOS DERECHOS HUMANOS ANTE DIVERSAS SITUACIONES DINDE SE VULNEREN LOS DERECHOS DE TODAS Y TODOS			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI, PARA LA VERIFICACIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO, DEBE DARSE SEGUIMIENTO DE PARTE DEL PERSONAL AUTORIZADO DE LA CODHEM			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO Y LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FISICAS				
IDENTIFICACIÓN OFICIAL	SI	I	ARTÍCULO 147 K DE LA GACETA DE GOBIERNO	
PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	PRESENTAR DE MANERA PERSONAL SU QUEJA Y REQUISITARLA COMPLETAMENTE ANTE EL DESPACHO DE DERECHOS HUMANOS MUNICIPAL, DANDO A CONOCER DETALLES ESPECIFICOS DE LA VULNERACION DE DERECHOS			
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA	DE 1 A 5 DIAS HÁBILES			
COSTO	GRATUITO	FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DEBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	N/A	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	SERVICIO GRATUITO			
OTRAS ALTERNATIVAS	NO EXISTE OTRA INSTANCIA MUNICIPAL QUE PROPORCIONE ELMISMO SERVICIO			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				

NO APLICA

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE: ATENCIÓN OPORTUNA A LA SOLUCIÓN DE CONFLICTO PRESENTADO, HACIENDO EFECTIVO EL CUMPLIMIENTO DE SUS DERECHOS COMO PERSONA QUEJOSA

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA: N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
DEFENSORIA DE DERECHOS HUMANOS		DESPACHO DE DERECHOS HUMANOS	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: LIC. MARIA DE LOS ANGELES GARCIA CRDOSO			
DOMICILIO			
CALLE	PEDRO ASCENCIO DE ALQUISIRAS	NO. INT. Y EXT.:	3
COLONIA	CENTRO	MUNICIPIO	TLATLAYA
C.P.	51550	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 09:00-16:00 HRS	
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
722	3586531	S/N	derechoshumanos2025@hotmail.com

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A		
DOMICILIO			
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.:
			N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO
			N/A
C.P.	N/A		
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A

FORMATO(S) DESCARGABLES: NINGUNO

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE:	¿MIS DATOS SON CONFIDENCIALES?
RESPUESTA:	SI, SUS DATOS ESTAN PROTEGIDOS Y NADIE TIENE ACCESO A SU INFORMACION PERSONAL.
PREGUNTA FRECUENTE:	¿Y SI INTERONGO MI QUEJA, NO TENDRE CONSECUENCIAS?
RESPUESTA:	NO, LA RESOLUCION PACIFICA DEL CONFLICTO ES PRIORIDAD PARA EL INSTITUTO QUIEN TRATA DE MANTENER EL ORDEN SOCIAL.
PREGUNTA FRECUENTE:	¿DÓNDE INTERONGO MI QUEJA?
RESPUESTA:	EN LAS INSTANCIA DE LA DEFENSORIA DE DERECHOS HUMANOS MAS CERCANA

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK

N/A

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		23/ 03/ 2026.
		
LIC. MARIA DE LOS ANGELES GARCIA CRDOSO LIC. MARIA DE LOS ANGELES GARCIA CRDOSO		