



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE PREDIO		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
LA CONSTANCIAS DE PREDIO QUE SE SOLICITEN LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.			
CLAVE DE IDENTIFICACION	N/A		
FUNDAMENTO JURIDICO	ARTICULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL		
DOCUMENTO A OBTENER	CONSTANCIA DE PREDIO	VICENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	3 MESES
MODALIDAD	HIBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	PRESENCIAL	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	AFILIACIÓN A DIVERSOS PROGRAMA SOCIALES DEL ÁMBITO FEDERAL, ESTATAL O MUNICIPAL ENTRE OTROS TRÁMITES		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO ESTÁ SUJETO A VERIFICACIÓN		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1.-IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE.	NO	1	LA TRANSMISIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA PROPIEDAD INMUEBLE SE RIGE POR EL CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO (LIBRO SÉPTIMO, TÍTULO PRIMERO), ESPECÍFICAMENTE ARTÍCULOS COMO EL 7.532 Y 7.533, QUE REGULAN EL CONTRATO DE COMPRAVENTA. LA CONSTANCIA DE POSESIÓN O PROPIEDAD SUELE ACREDITARSE MEDIANTE ESCRITURAS PÚBLICAS INSCRITAS EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD, CONFORME A LA LEY REGISTRAL PARA EL ESTADO DE MÉXICO (ARTÍCULOS 55 Y 56).
1.-CONTRATO DE COMPRA VENTA	NO	1	



PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
N/A		N/A	0	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
N/A		N/A	0	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	EL CIUDADANO VERIFICA QUE DOCUMENTOS SE REQUIEREN PARA EXPEDIR UNA CONSTANCIA. SE ENTREGAN LOS DOCUMENTOS Y ESPERAN 10 MINUTOS PARA LA ENTREGA DE LA CONSTANCIA.				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	10 MINUTOS				
COSTO	N/A	FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A		
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
	N/A	N/A	N/A	N/A	
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A				
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A				
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN					
N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	CONTAR CON TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A				
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		DR. JOSÉ GUTIÉRREZ DELGADO			
DOMICILIO					
CALLE	PEDRO ASCENSIO DE ALQUISIRAS			NO. INT. Y EXT.	3
COLONIA	CENTRO	MUNICIPIO	TLATLAYA		
C.P.	51550	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HORAS		
LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO:		
716	1718163	N/A	presidencia@tlatlaya.gob.mx		



OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A		
DOMICILIO			
CALLE	N/A	NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A
CP.	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCION	N/A
LADA	TELEFONOS	EXT	CORREO ELECTRONICO:
N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE	¿POR QUÉ TARDAN MUCHO EN EXPEDIR UNA CONSTANCIA?
RESPUESTA:	PORQUE SE TIENE QUE BUSCAR Y CONFIRMAR Y VERIFICAR LA INFORMACIÓN
PREGUNTA FRECUENTE	¿TIEMPO APROXIMADO DE ENTREGA?
RESPUESTA:	10 A 15 MINUTOS
PREGUNTA FRECUENTE	NO APLICA
RESPUESTA:	NO APLICA

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK

N/A

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		24/03/2026
LIC. KAREN ITZEL ROMERO OCHOA	DR. JOSÉ GUTIÉRREZ DELGADO	

