



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRAMITE		TRAMITE:	X
CONSTANCIA DE INHUMACIÓN		SERVICIO	
DESCRIPCION			
LA CONSTANCIAS DE INHUMACIÓN QUE SE SOLICITEN LOS USUARIOS			
CLAVE DE IDENTIFICACION	N/A		
FUNDAMENTO JURIDICO	ARTICULO 91 FRACCION X DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL		
DOCUMENTO A OBTENER	CONSTANCIA DE INHUMACIÓN	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	3 MESES
MODALIDAD	HIBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	PRESENCIAL	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE	AFILIACIÓN A DIVERSOS PROGRAMA SOCIALES DEL ÁMBITO FEDERAL, ESTATAL O MUNICIPAL ENTRE OTROS TRÁMITES		
ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO ESTÁ SUJETO A VERIFICACIÓN		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1.-IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL FINADO.	NO	1	LEY GENERAL DE SALUD (TÍTULO DÉCIMO CUARTO, CAP. V, ARTS. 346-350): ESTABLECE LOS REQUISITOS SANITARIOS PARA EL MANEJO DE CADÁVERES, INHUMACIÓN Y CREMACIÓN, INDICANDO QUE NO PUEDEN REALIZARSE SIN LA AUTORIZACIÓN DEL OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL Y EL CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN.  REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE SALUD EN MATERIA DE CONTROL SANITARIO DE LA DISPOSICIÓN DE ÓRGANOS, TEJIDOS Y CADÁVERES DE SERES HUMANOS: DETALLA LAS LICENCIAS Y PERMISOS PARA EL TRASLADO Y DESTINO FINAL DE CUERPOS (INHUMACIÓN, CREMACIÓN).
1.-IDENTIFICACIÓN OFICIAL DECLARANTE.	NO	1	
1.-CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN.	NO	1	



<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
N/A		N/A	0	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
N/A		N/A	0	N/A
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	EL CIUDADANO VERIFICA QUE DOCUMENTOS SE REQUIEREN PARA EXPEDIR UNA CONSTANCIA. SE ENTREGAN LOS DOCUMENTOS Y ESPERAN 10 MINUTOS PARA LA ENTREGA DE LA CONSTANCIA.			
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	10 MINUTOS			
<b>COSTO</b>	GRATUITO	<b>FUNDAMENTO JURIDICO</b>	N/A	
<b>FORMA DE PAGO</b>	EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DEBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>¿DÓNDE PODRA PAGARSE?</b>	EL TRAMITE ES GRATUITO			
<b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ULTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
N/A				
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	CONTAR CON TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS			
<b>APLICACION DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>	N/A			
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>		
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>	DR. JOSÉ GUTIÉRREZ DELGADO			
<b>DOMICILIO</b>				
<b>CALLE</b>	PEDRO ASCENSIO DE ALQUISIRAS		<b>NO. INT. Y EXT.</b>	3
<b>COLONIA</b>	CENTRO	<b>MUNICIPIO</b>	TLATLAYA	
<b>C.P.</b>	51550	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCION</b>	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HORAS	
<b>LADA</b>	<b>TELEFONOS</b>	<b>EXT</b>	<b>CORREO ELECTRONICO:</b>	
716	1718163	N/A	presidencia@tlatlaya.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				



OFICINA		N/A	
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		N/A	
DOMICILIO			
CALLE	N/A	CALLE	N/A
COLONIA	N/A	COLONIA	N/A
C.P.	N/A	C.P.	N/A
LADA	TELEFONOS	LADA	TELEFONOS
N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A	
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿POR QUÉ TARDAN MUCHO EN EXPEDIR UNA CONSTANCIA?		
RESPUESTA:	PORQUE SE TIENE QUE BUSCAR Y CONFIRMAR Y VERIFICAR LA INFORMACIÓN		
PREGUNTA FRECUENTE	¿TIEMPO APROXIMADO DE ENTREGA?		
RESPUESTA:	10 A 15 MINUTOS		
PREGUNTA FRECUENTE	NO APLICA		
RESPUESTA:	NO APLICA		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			
N/A			

<p>ELABORÓ:</p>  <p>_____ LIC. KAREN ITZEL ROMERO OCHOA 2025</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>_____ DR. JOSÉ GUTIÉRREZ DELGADO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;"><u>24, 03, 2026</u></p>
---	--	---

