



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRAMITE		TRAMITE:	X
CONSTANCIA DE DOMICILIO		SERVICIO:	
DESCRIPCION			
LA CONSTANCIAS DE DOMICILIO QUE SE SOLICITEN LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.			
CLAVE DE IDENTIFICACION	N/A		
FUNDAMENTO JURIDICO	ARTICULO 91 FRACCION X DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL		
DOCUMENTO A OBTENER	CONSTANCIA DE DOMICILIO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	3 MESES
MODALIDAD	HIBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	PRESENCIAL	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	AFILIACIÓN A DIVERSOS PROGRAMA SOCIALES DEL ÁMBITO FEDERAL, ESTATAL O MUNICIPAL ENTRE OTROS TRÁMITES		
ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO ESTÁ SUJETO A VERIFICACIÓN		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FISICAS			
1.-IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (EN CASO DE SER MENOR DE EDAD) DEBE PRESENTARSE ALGUNO DE LOS PADRES	NO	1	ARTICULO 6 APARTADO A, FRACCIÓN II,16, PÁRRAFO, SEGUNDO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 1,2, FRACCIÓN II, IV Y VI,3, FRACCIÓN IV DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS; Y 24, FRACCIÓN IV DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	0	N/A



INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A		N/A		0
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		EL CIUDADANO VERIFICA QUE DOCUMENTOS SE REQUIEREN PARA EXPEDIR UNA CONSTANCIA. SE ENTREGAN LOS DOCUMENTOS Y ESPERAN 10 MINUTOS PARA LA ENTREGA DE LA CONSTANCIA.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	10 MINUTOS			
COSTO	GRATUITO	FUNDAMENTO JURIDICO	N/A	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DEBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
	N/A	N/A	N/A	N/A
¿DONDE PODRA PAGARSE?	EL TRAMITE ES GRATUITO			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ULTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	CONTAR CON TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS			
APLICACION DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	DR. JOSÉ GUTIÉRREZ DELGADO			
DOMICILIO				
CALLE	PEDRO ASCENSIO DE ALQUISIRAS			NO INT. Y EXT.: 3
COLONIA	CENTRO	MUNICIPIO	CENTRO	
C.P.	51550	C.P.	51550	
LADA	TELEFONOS	LADA	TELEFONOS	
716	1718163	716	1718163	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A			NO INT. Y EXT.: N/A
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A	
C.P.	N/A	C.P.	N/A	
LADA	TELEFONOS	LADA	TELEFONOS	
N/A	N/A	N/A	N/A	

FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A
INFORMACIÓN ADICIONAL	
PRECUNTA FRECUENTE	¿POR QUÉ TARDAN MUCHO EN EXPEDIR UNA CONSTANCIA?
RESPUESTA:	PORQUE SE TIENE QUE BUSCAR Y CONFIRMAR Y VERIFICAR LA INFORMACIÓN
PRECUNTA FRECUENTE	¿TIEMPO APROXIMADO DE ENTREGA?
RESPUESTA:	10 A 15 MINUTOS
PRECUNTA FRECUENTE	NO APLICA
RESPUESTA:	NO APLICA
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	
N/A	

<p>ELABORÓ:</p>  <p>_____ LIC. KAREN ITZEL ROMERO OCHOA</p>	 <p>VISTO BUENO:</p>  <p>_____ DR. JOSÉ GUTIÉRREZ DELGADO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;"><u>24, 03, 2026</u></p>
---	---	--