



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE TLATLAYA 2025-2027



Programa Anual Municipal De Mejora Regulatoria 2025

Ayuntamiento de Tlatlaya,
Estado de México.
2025-2027



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE TLATLAYA 2025-2027



**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE TLATLAYA ESTADO DE MÉXICO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025**

1.-Presentación

El Ayuntamiento de Tlatlaya, Estado de México, presenta el Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria 2025, con la finalidad de mejorar la calidad e incrementar la eficiencia del marco jurídico regulatorio del Municipio a través de la definición de programas y proyectos en materia de trámites y servicios; conducir, coordinar, supervisar y ejecutar un proceso continuo de Mejora Regulatoria en el Municipio, así como fomentar el desarrollo socioeconómico y administrativo local.

Es importante destacar que este programa mantiene continuidad con las publicaciones anteriores y mantiene astricto apego a lo dispuesto en la Ley para la Mejora Regulatoria en el Estado de México, y se elaboró de acuerdo a los lineamientos para la elaboración del Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria 2025, de esta forma se constituye como el instrumento rector para guiar el proceso de la mejora continua de administración pública Municipal y refleja el resultado de las estrategias inicialmente planteadas.

El presente Programa Anual, mantiene la misión y visión del Municipio en materia de Mejora Regulatoria, seguido de los aspectos generales con el objetivo de brindar un panorama general de las condiciones territoriales y socioeconómicas que caracterizan al municipio; incorporando, además: estrategias y acciones, propuesta integral por trámite y/o servicio y lo relacionado a estudios de impacto regulatorio.

El Municipio de Tlatlaya cuenta con diferentes trámites y servicios, en lo cual se estará trabajando en algunos de estos ya que presentan algunas problemáticas a la hora de realizarlos, las dependencias involucradas son; Dirección de Administración, Tesorería Municipal y el Juzgado Cívico.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo
3			

En cada columna se registra solamente el número de cada propuesta, incluyendo las propuestas internas

2.-Misión

Seguir siendo un gobierno de cálida y eficiente, con simplificación de trámites y servicios, reducción de tiempos de respuesta, mejorar los servicios con los que cuenta la actual administración y brindarle un buen servicio a la comunidad Tlatlayense.

3.-Visión

Mantener un Gobierno cercano a la población para poder brindarles un mejor servicio a la hora de realizar los trámites y servicios e implementar estrategias que nos faciliten ser más eficientes con los servicios que se le brinda a la población de Tlatlaya.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

El Ayuntamiento de Tlatlaya, Estado de México, en materia de Mejora Regulatoria se han implementado los Programas Anuales lo que nos a dejado como resultado buenos procesos administrativos en lo que se a disminuido por mucho el tiempo de respuesta en relación a la prestación de tramites y servicios, con ello se ha ido generando credibilidad ante la población del Municipio de Tlatlaya para que esta se vea interesada en los tramites y servicios que brinda el Ayuntamiento y así se le pueda facilitar a la hora de realizar alguno de ellos.

Los programas Anuales de Mejora Regulatoria es una fundamental herramienta para realizar una disminución de tiempo de respuesta a la hora de la prestación de los tramites y servicios a realizar, los cual a logrado una confianza en los particulares al momento de acudir a solicitar alguno de ellos.

Definir el marco regulatorio sobre el que se rige la administración Municipal es imprescindible para el correcto funcionamiento de la gobernanza publica, en este contexto se cuentan con los manuales de organización de cada una de las unidades administrativas que conforman el Ayuntamiento, sobre los cuales se establece la presentación de los tramites y servicios, así como el actuar de los servidores públicos de acuerdo al área que se encuentran adscritos.

a). -ANÁLISIS FODA

b). -FORTALEZAS

- Simplificación y agilización de trámites y servicios en el Municipio.
- Ambiente laboral positivo.
- La ejecución de los Programas Anuales de los años anteriores.
- Se cuenta con personal capacitado y con bastante experiencia en los procesos administrativos que debe de ejecutar para ofrecer respuestas oportunas.
- Contar con personal suficiente para atender y brindarles una mejor atención a los ciudadanos.

c). -OPORTUNIDADES

- Disminuir el tiempo de respuesta en los trámites y servicios.
- Contar con un catálogo de trámites y servicios actualizado donde los ciudadanos tengan rápido acceso.
- Contar con el Sistema de Apertura Rápido de Empresas funcionando para que las pequeñas y medianas empresas puedan regularizarse.
- Implementar de buena manera los Programas anuales de Mejora Regulatoria

d). -DEBILIDADES

- Tiempo de respuesta excesivo hacia los ciudadanos a la hora de realizar un trámite u servicio.
- Equipo de cómputo insuficiente y obsoleto.
- Falta de mobiliario y espacio a la hora de realizar las funciones del área.
- Exigencia de requisitos innecesarios a la hora de realizar los trámites y servicios.

e). -AMENAZAS

- Durante el proceso de transición de Administraciones Municipales se ha generado una falta de continuidad en algunos procesos administrativos a seguir por parte de algunas unidades administrativas, lo cual desencadena una mejora continua deficiente.
- No implementar correctamente las herramientas de Mejora Regulatoria.
- El cambio de administración genera una amenaza en la continuidad y seguimiento de la Mejora Regulatoria.

5.-Escenario Regulatorio

La implementación de los Programas Anuales de Mejora Regulatoria en el Municipio de Tlatlaya, nos permiten tener una mejor sistematización de la información mas relevante con la que se cuenta en la Coordinación de Mejora Regulatoria. Frecuentemente se revisa y actualiza el programa anual de Mejora Regulatoria, la reglamentación y la normatividad Municipal Vigente, realizando las modificaciones, adicionales y reformas necesarias para que se adecuen a la realidad y necesidades actuales.

El escenario regulatorio establece un Municipio eficiente, donde las dependencias brindaran de manera mas eficiente los tramites y servicios, lo que repercutirá en menores costos, homologación o la eliminación de tramites, por su parte la ciudadanía requería de menos requisitos y los tiempos de respuesta serán más cortos.

6.-Estrategias y Acciones

La simplificación de los trámites y servicios debe de tener como objetivo hacer más fácil y ágil para los ciudadanos el cumplimiento de trámites y servicios y regulaciones, hay que definir que los tramites se definen como cualquier solicitud o entrega de información que los ciudadanos realicen ante el gobierno ya sea para cumplir una obligación o en general, a fin de que se emita una resolución, para ello se deben de plantear estrategias y acciones que nos ayuden a la simplificación de trámites y servicios.

Estrategias

- ❖ Elaborar, modificar y actualizar el marco normativo de la administración Municipal.
- ❖ Capacitar a los sujetos obligados en materia de Mejora Regulatoria.

Acciones

- ❖ Reducir los requisitos o documentación innecesaria a la hora de solicitar un trámite u servicio.
- ❖ Reducción de tiempo de respuesta a la hora de solicitar un trámite u servicio.

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
--------------------	--------------------	------------------------------	-------------------------------



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ Servicios Generales _____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _____

Fecha de Elaboración: _____ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: _____ Número de procesos internos prioritarios para 2025: _____ **Propuesta No.** _____

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró _____	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal _____	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria _____
---	---	--

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Dirección de Administración

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Recolección de Residuos Solidos	Reducción de Tiempo de Respuesta de 3 días a 1 día hábil	N/A	N/A	N/A






Tesorería Municipal

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Certificación de Clave y Valor Catastral	Reducción de Tiempo de Respuesta de 2 horas a 30 minutos	N/A	N/A	N/A

Juzgado Cívico

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Expedición de Actas Informativas	Reducción de Tiempo de Respuesta de 3 horas a 30 minutos	N/A	N/A	N/A

8.-Recuadro de Firmas

Nombre, Cargo y Firma de quién lo Elaboró	Nombre, Cargo y Firma del Presidente Municipal Constitucional y Presidente de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria	Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
 <hr/> <p>Ing. Misael Hernández Bruno</p>	  <p>Mtro. Cristóbal Hernández Mena</p>	  <p>Ing. Misael Hernández Bruno</p>

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Administración

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ing. Yaret Secundino Hernández

Fecha de Elaboración: 22 de octubre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 25 de octubre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 02 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 **Propuesta No. 1**

Fecha de Cumplimiento 2025

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DA/01	Recolección de Residuos Solidos	Reducción de Tiempo de Respuesta de 3 días a 1 día hábil	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró



Ing. Misael Hernández Bruno



Nombre y Cargo del
Elaborador de la Dependencia Municipal

C. Felipe Hernández Rogel



Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General
Municipal de Mejora Regulatoria

Ing. Misael Hernández Bruno

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Tesorería Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Hermenegildo Guadarrama Monroy

Fecha de Elaboración: 22 de octubre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 25 de octubre de 2024

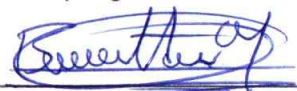

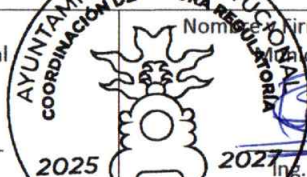
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 05 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 **Propuesta No. 2**

Fecha de Cumplimiento 2025

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TM/01	Certificación de Clave y Valor Catastral	Reducción de Tiempo de Respuesta de 2 horas a 30 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>Ing. Misael Hernández Bruno</p>	 <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal L.C. Jesuín Hernández Carbajal</p>	 <p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria Ing. Misael Hernández Bruno</p>
--	---	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Juzgado Cívico

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Josué Humberto Carbajal Zenón

Fecha de Elaboración: 22 de octubre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 25 de octubre de 2024

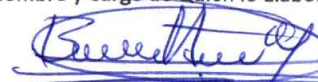

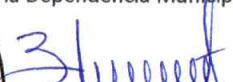


Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 **Propuesta No. 3**

Fecha de Cumplimiento 2025

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
OMC/01	Expedición de Actas Informativas	Reducción de Tiempo de Respuesta de 3 horas a 30 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  Ing. Misael Hernández Bruno	 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Lic. Elizabeth Pérez Mendoza	 Nombre y Cargo de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  Ing. Misael Hernández Bruno
--	--	---