



Gobierno del
Estado de
México



ESTADO DE
MEXICO
El poder de servir



Ayuntamiento Constitucional
Tlatlaya 2022-2024



Gobierno de trabajo

Programa Anual Municipal De Mejora Regulatoria 2024

Ayuntamiento de Tlatlaya,
Estado de México.
2022-2024

**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE TLATLAYA ESTADO DE MÉXICO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024**

1.-Presentación

El Ayuntamiento de Tlatlaya, Estado de México; a través de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, presenta el Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria 2024, con la finalidad de ser el instrumento rector para establecer una mejora continua en el marco regulatorio sobre la cual se rige la Administración Municipal.

En la actual administración se han obtenido buenos resultados en la implementación de los Programas Anuales de Mejora Regulatoria, se ha logrado establecer un esquema de trabajo conjunto entre prestadores de servicio y particulares, destacando el uso de las herramientas tecnológicas para disminuir tiempos de respuesta y evitar trámites burocráticos.

En la presentación de este Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria, se implementa un Análisis FODA realizado para poder detectar las irregularidades que contienen algunos trámites y servicios que ofrece el Ayuntamiento de Tlatlaya, para ello se apegó a los lineamientos de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.

En el Municipio de Tlatlaya cuenta con varios trámites y servicios, algunos de ellos son muy tardados otros se requieren de mucha documentación, para ello se elaborará el Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria para disminuir tiempo y documentación para brindarles un mayor beneficio a la población del Municipio de Tlatlaya, las dependencias involucradas son; Tesorería Municipal, Dirección de Desarrollo Urbano y Dirección de Administración.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalizar	Disminuir el costo	Eliminar trámite
3	0	0	0	0

En cada columna se registra solamente el número de cada propuesta

2.-Misión

Seguir siendo un gobierno de cálida y eficiente, con simplificación de trámites y servicios, reducción de tiempos de respuesta, mejorar los servicios con los que cuenta la actual administración y brindarle un buen servicio a la comunidad Tlatlayense.

3.-Visión

Mantener un Gobierno cercano a la población para poder brindarles un mejor servicio a la hora de realizar los trámites y servicios e implementar estrategias que nos faciliten ser más eficientes con los servicios que se le brinda a la población de Tlatlaya.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

El Municipio de Tlatlaya es uno de los más grandes en el sur del Estado de México por su extensión territorial y así mismo uno de los más pobres en el uso de las tecnologías de la información derivado a ello es que no cuenta con buena cobertura de internet además de que sus vías de comunicación terrestres como lo son las carreteras se encuentran en muy mal estado esto hace que los ciudadanos del Municipio pierdan tiempo o no puedan acceder a los trámites y servicios con los que cuenta el Ayuntamiento de Tlatlaya.

para ello se realizó un diagnóstico para poder identificar cual sería la causa de que la mayoría de los trámites y servicios no se realicen, lo cual se detectó que no se están realizando algunos trámites y servicios porque se está pidiendo mucha documentación que no se requiere esto hace que los ciudadanos no acudan a solicitar los trámites y servicios ya que no les gusta esperar mucho tiempo, se pretende lograr establecer un esquema de trabajo conjunto entre prestadores de servicio y particulares, destacando el uso de las herramientas tecnológicas para disminuir tiempos de respuesta y evitar trámites burocráticos.

La implementación de un Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria ayudaría mucho a la hora de disminuir tiempo de respuesta en relación a la prestación de trámites y servicios, lo cual ha generado una confianza en los particulares al momento de acudir para solicitar alguno de éstos.

a).-ANÁLISIS FODA

b).-FORTALEZAS

- La simplificación a la hora de la agilización de los trámites y servicios.
- La ejecución de los Programas Anuales de los años anteriores.
- Se cuenta con personal capacitado y con bastante experiencia en los procesos administrativos que deben ejecutar para ofrecer respuestas oportunas.
- Contar con personal suficiente para atender y brindarles una mejor atención a los ciudadanos.

c).-OPORTUNIDADES

- Contar con un Catálogo de Trámites y Servicios actualizado donde los ciudadanos tengan rápido acceso.
- Contar con el Sistema Rápido de Empresas funcionando para que las pequeñas y medianas empresas puedan regularizarse.
- Implementar de buena manera los programas Anuales de Mejora Regulatoria.

d).-DEBILIDADES

- El mal uso de las Tecnologías de la Información y comunicación.
- El mal estado de las carreteras y falta de transporte público en el Municipio.
- Tiempo de respuesta de los trámites y servicios excesivos.

e).-AMENAZAS

- Asignar personal administrativo sin perfil a las distintas áreas administrativas.
- No implementar correctamente las herramientas de Mejora Regulatoria.
- No hacer difusión en la población de los trámites y servicios con los que cuenta el Ayuntamiento de Tlatlaya.

5.-Escenario Regulatorio

En el Ayuntamiento de Tlatlaya se pretende agilizar la Mejora Regulatoria, para ello se debe de actualizar el Marco Regulatorio en el cual se rige la administración, así como actualizar los Manuales de las distintas áreas administrativas y trabajar conjuntamente apegados a ellos.

La implementación de Mejora Regulatoria se basará en la simplificación de los trámites y servicios para poder optimizar tiempos y requisitos a la hora de acudir a ellos, las áreas involucradas son; Tesorería Municipal, Dirección de Desarrollo Urbano y la Dirección de Administración.

6.-Estrategias y Acciones

Para poder implementar estrategias y acciones en el ámbito de Mejora regulatoria debemos de actualizar el Marco Regulatorio en el cual se rige la administración Municipal, la simplificación de Trámites y servicios es de gran utilidad ya que muchos ciudadanos no acuden a solicitar los trámites y servicios ya que son muy tardados y requieren de bastante documentación para ello se deben de plantear estrategias y acciones que nos ayuden a la simplificación de los trámites y servicios.

Estrategias:

- ❖ Actualizar los manuales y reglamentos administrativos.
- ❖ Capacitar a los sujetos obligados en Materia de Mejora Regulatoria.

Acciones:

- ❖ Simplificación de los trámites y servicios.
Reducción de tiempo de respuesta a la hora de solicitar un trámite o servicio.

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Nombre de la dependencia

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
--------------------	--------------------	------------------------------	-------------------------------

Nombre de la dependencia

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
--------------------	--------------------	------------------------------	-------------------------------

Nombre de la dependencia

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
--------------------	--------------------	------------------------------	-------------------------------

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ Servicios Generales _____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _____

Fecha de Elaboración: _____ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: _____ Número de procesos internos prioritarios para 2024: _____ **Propuesta No. 1**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró _____	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal _____	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria _____
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ Servicios Generales _____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _____

Fecha de Elaboración: _____ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____ Número de trámites prioritarios para 2024: _____ **Propuesta No. 2**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró _____	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal _____	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria _____
---	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ Servicios Generales _____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _____

Fecha de Elaboración: _____ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____ Número de trámites prioritarios para 2024: _____ **Propuesta No. 3**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró _____	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal _____	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria _____
---	---	--

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Tesorería Municipal

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Expedición de Licencias de Funcionamiento	Reducción de Tiempo de Respuesta de 2 horas a 20 minutos	N/A	N/A	N/A

Dirección de Desarrollo Urbano

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Permiso de Rupturas de Calle	Reducción de Tiempo de Respuesta de 5 días a 4 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Dirección de Administración

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Abastecimiento de Agua por medio de pipas	Reducción de Tiempo de Respuesta de 3 días a 1 día hábil	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia

	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto

8.-Recuadro de firmas

<p>Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró</p>  <p>Ing. Misael Hernández Bruno</p>	<p>Nombre, Cargo y Firma del Presidente Municipal por Ministerio de Ley y Presidente de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Profr. Juan Manuel Benítez Olascuaga</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Ing. Misael Hernández Bruno</p>
--	---	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Tesorería Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Hermenegildo Guadarrama Monroy

Fecha de Elaboración: 23 de octubre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 26 de octubre de 2023

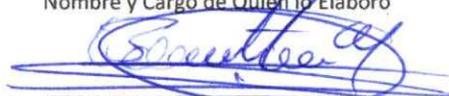
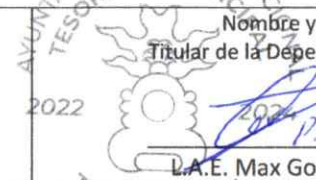
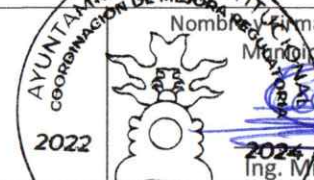
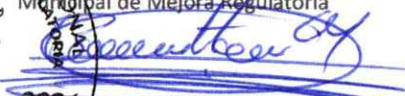
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 05 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 *Propuesta No. 1*

Fecha de Cumplimiento: diciembre de 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TM/01	Expedición de Licencias de Funcionamiento	Reducción de Tiempo de Respuesta de 2 horas a 20 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  Ing. Misael Hernández Bruno	Ayuntamiento Constitucional Tesorería Municipal 2022  Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal P. A. L.A.E. Max Gonzales Gómez	Ayuntamiento Constitucional Coordinación de Mejora Regulatoria 2022  Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal de Mejora Regulatoria  Ing. Misael Hernández Bruno
--	--	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ing. Arq. Ramiro Trujillo López

Fecha de Elaboración: 23 de octubre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 26 de octubre de 2023

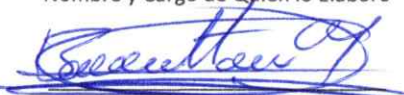

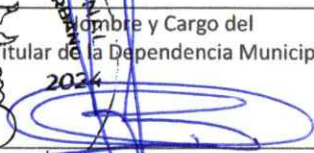

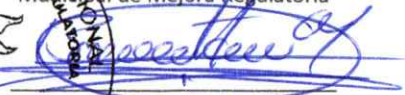
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 02 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 **Propuesta No. 2**

Fecha de Cumplimiento: diciembre de 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDU/01	Permiso de Rupturas de Calle	Reducción de Tiempo de Respuesta de 5 días a 4 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>Ing. Misael Hernández Bruno</p>	 <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Ing. Arq. Ramiro Trujillo López</p>	 <p>Nombre y Cargo de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Ing. Misael Hernández Bruno</p>
--	--	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Administración

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Vianka Lisbeth Aguirre León

Fecha de Elaboración: 23 de octubre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 26 de octubre de 2023

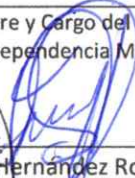
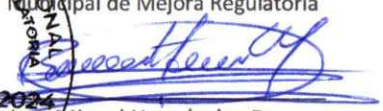
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 02 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 **Propuesta No. 3**

Fecha de Cumplimiento: diciembre de 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DA/01	Abastecimiento de Agua por medio de pipas	Reducción de Tiempo de Respuesta de 3 días a 1 día hábil	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  Ing. Misael Hernández Bruno	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  C. Felipe Hernández Rogel	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  Ing. Misael Hernández Bruno
--	--	---

