



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Ayuntamiento Constitucional
de Tlatlaya, México
2025 - 2027

2025 2027
Tlatlaya
¡Gobierno del pueblo!

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN



2026



**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TLATLAYA
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026**

1.-Presentación.

La presente Agenda de Simplificación y Digitalización tiene como principal objetivo, incentivar el desarrollo económico mediante una regulación de calidad, así mismo reducir trámites y plazos de respuesta, además de minimizar requisitos y optar por la utilización de herramientas tecnológicas.

Atendiendo la política pública actual, la Agenda será de gran importancia para mejorar el proceso de mejora continua, con lo cual se busca que la administración pública municipal siga siendo el nivel de gobierno más cercano a la gente con la posibilidad de resolver sus necesidades más apremiantes en relación en la presentación de Trámites y Servicios básicos indispensables.

Las Agendas de Simplificación y Digitalización son una herramienta que tiene por objeto mejorar la regulación vigente e implementar acciones de simplificación de Trámites y Servicios, son instrumentos de desarrollo que permite la creación de registros estatales y municipales en donde se incluyan todos los trámites y servicios de la administración pública municipal mediante el uso de la tecnología de la información y comunicaciones, de igual manera implementan beneficios para la sociedad generando normas claras que buscan elevar los niveles de productividad y crecimiento económico en los estados y municipios mediante la disminución de obstáculos y costos para los empresarios y ciudadanos al momento que realizan sus actividades.

En esta presente Agenda de Simplificación y Digitalización 2026, las dependencias incluidas son las siguientes; Dirección del Campo, Coordinación de Desarrollo Económico, Coordinación de Desarrollo Urbano, Coordinación de Protección Civil, Coordinación de Medio Ambiente y Ecología, Tesorería Municipal, Secretaria del Ayuntamiento, Secretaria Particular y Gobernación Municipal.

Resumen de propuestas de la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo	Otra (especifique)
10	0	0	0	0

2.- Misión.

Seguir siendo un gobierno de cálida y eficiente, con simplificación de trámites y servicios, reducción de tiempos de respuesta, mejorar los servicios con los que cuenta la actual administración y brindarle un buen servicio a la comunidad Tlatlayense.

3.- Visión.

Mantener un Gobierno cercano a la población para poder brindarles un mejor servicio a la hora de realizar los trámites y servicios e implementar estrategias que nos faciliten ser más eficientes con los servicios que se le brinda a la población de Tlatlaya.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria de Simplificación y Digitalización.

El cambio de administración de gobierno y de la estructura organizacional actual del municipio dio pie a contar con un enlace en cada área administrativa que permite establecer y actualizar estrategias de acción para facilitar y simplificar los trámites, servicios y procesos internos de la Administración Pública Municipal y así mismo modificar el marco jurídico que da certeza legal a los trámites y servicios que ofrece el municipio, por lo que es necesario realizar un análisis FODA para establecer un diagnóstico integral.

a). -ANÁLISIS FODA

b). -FORTALEZAS

- Se cuenta con personal capacitado y con bastante experiencia en los procesos administrativos que debe de ejecutar para ofrecer respuestas oportunas.
- Los servidores públicos del ayuntamiento de Tlatlaya cuentan con la claridad a la hora de ejecutar los procesos.
- Constante comunicación entre el Coordinador General de Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización y las áreas administrativas

c). -OPORTUNIDADES

- Se pueden mejorar varios trámites o servicios que actualmente se ofrecen a la población, haciéndolos más ágiles y menos burocráticos.
- La población del municipio de Tlatlaya tiene mayor acceso a nuevas tecnologías de la información que facilitan acceder a información de los Trámites y Servicios con los que cuenta el Ayuntamiento.
- Contar con el Catalogo de Trámites y Servicios del Municipio de Tlatlaya actualizado y publicado en la página web.

d). -DEBILIDADES

- El Ayuntamiento de Tlatlaya no cuenta con su Normatividad Vigente, como son los manuales, reglamentos y códigos actualizados.
- La falta de transporte público y carencia de vehículos oficiales, además del mal estado de las vías de comunicación impiden la realización de actividades informativas respecto a todo tipo de servicios que se prestan por parte de la administración municipal.
- El exceso de tiempo de respuesta hacia el ciudadano a la hora de solicitar un Trámite o Servicio.

e). -AMENAZAS

- Poca voluntad de los Enlaces a la hora de trabajar.
- Asignar servidores públicos sin perfil a unidades administrativas prestadoras de servicios podría ocasionar deficiencia en el intento de eficientizar el buen servicio a los particulares.
- Falta de conocimiento en la población sobre los Trámites y Servicios que ofrece el Ayuntamiento de Tlatlaya.

5.-Escenario Regulatorio

El ayuntamiento de Tlatlaya, pretende ser un Municipio más cercano a la ciudadanía para ello se realizó un diagnóstico del marco regulatorio y marco jurídico; y se realizaron los análisis de los trámites y servicios de las Áreas que integran la Administración Municipal, con el propósito de optimizarle al ciudadano la realización o gestión de trámites y/o servicios en cuanto a requisitos, tiempos de respuesta y la modernización del proceso administrativo, estos factores se establecerán en las áreas de oportunidad que integran este organismo Municipal las cuales a continuación se enlistan;

- ✓ Coordinación de Desarrollo Económico.
- ✓ Coordinación de Desarrollo Urbano.
- ✓ Coordinación de Protección Civil.
- ✓ Coordinación de Medio Ambiente y Ecología.
- ✓ Tesorería Municipal.
- ✓ Dirección del Campo
- ✓ Secretaría del Ayuntamiento.
- ✓ Secretaría Particular y Gobernación Municipal.

6.-Estrategias y Acciones

El principal objetivo de la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026, es contar con un Catálogo de Trámites y Servicios que sea de fácil acceso para los habitantes del municipio. De la misma manera el mejoramiento del marco regulatorio y la prestación de los trámites y servicios que se ofrecen al ciudadano.

De tal manera que se plantean las siguientes estrategias y acciones:

Estrategias:

- Analizar los procesos, que actualmente se siguen al brindar un Trámite o Servicio con el objetivo de identificar las áreas de oportunidad para mejorar tiempos o disminuir requisitos.
- Actualizar y correlacionar los reglamentos, planes y programas municipales para que mantengan congruencia con el proceso de Simplificación y Digitalización.

Acciones:

- Impartir capacitaciones constantes a los enlaces de las diferentes áreas administrativas en materia de Simplificación y Digitalización.
- Brindarles una mejor atención a los ciudadanos a la hora de realizar sus Trámites y Servicios.
- Adquirir equipos tecnológicos que faciliten una respuesta más ágil hacia los ciudadanos.



7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Coordinación de Desarrollo Económico.

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Expedición de Licencias de Funcionamiento para Giros de Bajo Riesgo o Impacto	Reducción de Tiempo de Respuesta de 4 días a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Coordinación de Desarrollo Urbano

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Cedula Informativa de Zonificación	Reducción de Tiempo de Respuesta de 5 días a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Coordinación de Desarrollo Urbano.

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Licencia de Construcción entre 20.00 y 60.00 m ² (obra nueva, de ampliación, modificación o reparación de la construcción existente, que no afecte elementos estructurales e impliquen la construcción)	Reducción de Tiempo de Respuesta de 5 días a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Coordinación de Desarrollo Urbano.

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Constancias de Alineamiento y Número Oficial	Reducción de Tiempo de Respuesta de 15 días a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Coordinación de Protección Civil.

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Visto Bueno de Protección Civil (Dictamen de Protección Civil de Bajo Riesgo)	Reducción de Tiempo de Respuesta de 5 días a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A



Coordinación de Medio Ambiente y Ecología.

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Visto Bueno Ambiental	Reducción de Tiempo de Respuesta de 20 días a 15 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Tesorería Municipal.

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Certificación de no Adeudo de Predial y Aportación de Mejoras	Reducción de Tiempo de Respuesta de 5 días a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Secretaría del Ayuntamiento.

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Licencia para Eventos Sociales	Reducción de Tiempo de Respuesta de 2 horas a 30 minutos	N/A	N/A	N/A



Secretaría Particular y Gobernación Municipal.

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Permiso para Actividades Comerciales	Reducción de Tiempo de Respuesta de 2 horas a 1 hora	N/A	N/A	N/A

Dirección del Campo.

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Expedición de Constancia Agropecuaria	Reducción de Tiempo de Respuesta de 2 horas a 30 minutos	N/A	N/A	N/A

8.-Recuadro de Firmas

Nombre, Cargo y Firma de quién lo
Elaboró



Ing. Misael Hernández Bruno

Nombre, Cargo y Firma del
Presidente Municipal Constitucional y
Presidente de la Comisión Municipal de
Simplificación y Digitalización



Mtro. Crisóforo Hernández Mena

Nombre y firma del Coordinador
General de Autoridad Municipal de
Simplificación y Digitalización



Ing. Misael Hernández Bruno

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación de Desarrollo Económico.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: José Saúl Pérez Trujillo

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 23 de septiembre de 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1
Fecha de Cumplimiento; Junio de 2026

Número de trámites prioritarios para 2026: 1

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 1
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
DE	Expedición de Licencias de Funcionamiento para Giros de Bajo Riesgo o Impacto	Reducción de Tiempo de Respuesta de 4 días a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://tlatlaya.gob.mx/contenidos/tlatlaya/docs/232_licencia-de-funcionamiento_25821172513.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social:			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de La Dependencia Municipal		Nombre y Firma del Coordinador General de la Dependencia Municipal de Simplificación y Digitalización		
 José Saúl Pérez Trujillo		 Prof. José Marcos Peña Rojo		 Ing. Misael Hernández Bruno		



**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación de Desarrollo Urbano.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ing. Eliseo Zagal Plancarte

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22 de septiembre de 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento; Junio de 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 2
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
DU	Cedula Informativa de Zonificación	Reducción de Tiempo de Respuesta de 5 días a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://tlatlaya.gob.mx/contenidos/tlatlaya/docs/221_cedula-informativa-de-zonificacion_25822170527.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social:			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma del Coordinador General Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		
 Ing. Eliseo Zagal Plancarte		 Ing. Arq. Ramiro Trujillo López		 Ing. Misael Hernández Bruno		

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación de Desarrollo Urbano.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ing. Eliseo Zagal Plancarte

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22 de septiembre de 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5
Fecha de Cumplimiento; Junio de 2026

Número de trámites prioritarios para 2026: 1

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 3
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
DU	Licencia de Construcción entre 20.00 y 60.00 m ² (obra nueva, de ampliación, modificación o reparación de la construcción existente, que no afecte elementos estructurales e impliquen la construcción)	Reducción de Tiempo de Respuesta de 5 días a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://tlatlaya.gob.mx/contenidos/tlatlaya/docs/221_permiso-de-construccion_25822170630.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social:			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de La Dependencia Municipal		Nombre y Firma del Coordinador General de Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		
 Ing. Eliseo Zagal Plancarte		 Ing. Arq. Ramiro Trujillo López		 Ing. Misael Hernández Bruno		



**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación de Desarrollo Urbano.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ing. Eliseo Zagal Plancarte

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22 de septiembre de 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5
Fecha de Cumplimiento; Junio de 2026

Número de trámites prioritarios para 2026: 1

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 4
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
DU	Constancias de Alineamiento y Número Oficial	Reducción de Tiempo de Respuesta de 15 días a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://tlatlaya.gob.mx/contenidos/tlatlaya/docs/221_constancia-de-alineamiento-de-escuelas_25822170547.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social:			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de La Dependencia Municipal		Nombre y Firma del Coordinador General Sociedad Municipal de Simplificación y Digitalización		
 Ing. Eliseo Zagal Plancarte		 Ing. Arq. Ramiro Trujillo López		 Ing. Misael Hernández Bruno		

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación de Protección Civil.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Dulce Veaney Ortega Aguirre

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 23 de septiembre de 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3

Número de trámites prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento; Junio de 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 5
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
PC	Visto Bueno de Protección Civil (Dictamen de Protección Civil de Bajo Riesgo)	Reducción de Tiempo de Respuesta de 5 días a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://tlatlaya.gob.mx/contenidos/tlatlaya/docs/230_elaboracion-de-dictamnes-de-proteccion-civil_25821172417.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social:			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de La Dependencia Municipal		Nombre y Firma del Coordinador General		
 Dulce Veaney Ortega Aguirre		 Prof. José Luis León Sánchez		 Ing. Misael Hernández Bruno		



**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación de Ecología y Medio Ambiente.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: I.A.Z. Luis Enrique Flores Carbajal

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24 de septiembre de 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2
Fecha de Cumplimiento; Junio de 2026

Número de trámites prioritarios para 2026: 1

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 6
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
EMA	Visto Bueno Ambiental	Reducción de Tiempo de Respuesta de 20 días a 15 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página web:

Observaciones o comentarios:

Impacto social:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró



I.A.Z. Luis Enrique Flores Carbajal



Nombre y Cargo del Titular de La Dependencia Municipal



I.A.Z. Luis Enrique Flores Carbajal



Nombre y Firma del Coordinador General de Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización



Ing. Misael Hernández Bruno

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO


Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Tesorería Municipal.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: T.C. Hermenegildo Guadarrama Monroy

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22 de septiembre de 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5
Fecha de Cumplimiento; Junio de 2026

Número de trámites prioritarios para 2026: 1

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 7
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
TM	Certificación de no Adeudo de Predial y Aportación de Mejoras	Reducción de Tiempo de Respuesta de 5 días a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web:						
Observaciones o comentarios:				Impacto social:		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de La Dependencia Municipal		Nombre y Firma del Coordinador General de la Dependencia Municipal de Simplificación y Digitalización		
 T.C. Hermenegildo Guadarrama Monroy		 L.C. Joaquín Carbajal Hernández		 Ing. Misael Hernández Bruno		

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaria del Ayuntamiento.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Karen Itzel Romero Ochoa

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22 de septiembre de 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11

Número de trámites prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento; Junio de 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 8
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
SA	Licencia para Eventos Sociales	Reducción de Tiempo de Respuesta de 2 horas a 30 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://tlatlaya.gob.mx/contenidos/tlatlaya/docs/215_expedicion-de-licencias-para-eventos-sociales_25821164805.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social:			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de Dependencia Municipal		Firma del Coordinador General de Dependencias Municipales de Simplificación y Digitalización		
 Lic. Karen Itzel Romero Ochoa		 Lic. Gutiérrez Delgado		 Lic. Misael Hernández Bruno		



**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaria Particular y Gobernación Municipal.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L.C. Sarahi Cortez Tomas

AMSD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22 de septiembre de 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2

Número de trámites prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento; Junio de 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 9
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
SPGM	Permiso para Actividades Comerciales	Reducción de Tiempo de Respuesta de 2 horas a 1 hora	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://tlatlaya.gob.mx/contenidos/tlatlaya/docs/218_permiso-para-actividades-comerciales_25821170322.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social:			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de Dependencia Municipal		Firma del Coordinador General de Dependencias Municipales de Simplificación y Digitalización		
 Lic. Sarahi Cortez Tomas		 T.S.U. Maurilio Rojas Millán		 Lic. Misael Hernández Bruno		

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección del Campo.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: I.A.Z. David Marceal Popoca Martínez

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22 de septiembre de 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2
Fecha de Cumplimiento; Junio de 2026

Número de trámites prioritarios para 2026: 1

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 10
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
DC	Expedición de Constancia Agropecuaria	Reducción de Tiempo de Respuesta de 2 horas a 30 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página web: https://tlatlaya.gob.mx/contenidos/tlatlaya/docs/222_expedicion-de-constancias-agropecuarias_25821171559.pdf

Observaciones o comentarios:

Impacto social:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

Nombre y Cargo del Titular de La Dependencia Municipal

Nombre y Firma del Coordinador General de Dependencia Municipal de Simplificación y Digitalización

I.A.Z. David Marceal Popoca Martínez

Prof. Jose Luis Flores Abarca

Ing. Misael Hernández Bruno





"2026, Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

CERTIFICACIÓN DE CABILDO

EL C. DR. JOSÉ GUTIÉRREZ DELGADO, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TLATLAYA, DISTRITO JUDICIAL DE SULTEPEC, MÉXICO, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DE ESTADO DE MÉXICO.

CERTIFICA

QUE EN EL LIBRO NÚM. 01/2025-2027 DE ACTAS DE CABILDO, EXISTE UN ACTA IDENTIFICADA CON EL NÚM. 059 PERÍODO 2025-2027, CON FECHA VEINTINUEVE DE ENERO DE 2026, EN CUYO DESARROLLO DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO No. 048, EN EL PUNTO NÚMERO 5 INCLUIDO EN EL ORDEN DEL DÍA SE ESPECIFICA LO SIGUIENTE:

PUNTO NÚM. 5.- EL CABILDO APROBÓ POR UNANIMIDAD CON NUEVE VOTOS A FAVOR LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026, DONDE ESPECIFICA QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS IDENTIFIQUEN LOS COSTOS BUROCRÁTICOS DE SUS TRÁMITES Y SERVICIOS, ASÍ COMO LOS PROCESOS REDUNDANTES EN SU ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN, A FIN DE FORMULAR, CALENDARIZAR E IMPLEMENTAR ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN. CON BASE AL ARTÍCULO 21 DE LA LEY NACIONAL PARA ELIMINAR TRÁMITES BUROCRÁTICOS.

SE EXTIENDE LA PRESENTE EN LA CABECERA MUNICIPAL DE TLATLAYA, MÉXICO; A LOS TRECE DÍAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL VEINTISÉIS.



c.c.p. Archivo
M.V.G/J.G.D