| LOGO | | | MUNICIPIO : NÚMERO: |
|---------------------|-----------------------|----------------------------|--|
| Núm. Inventario (5) | Núm. De Cuenta (6) | Nombre de la Cuenta (7) | Nombre del Bien Inmueble (8) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | "Bajo protesta de dec | | que los formatos y sus notas, son razonablen |

Cuenta Pública 2020 Reporte de Altas y Bajas de Bienes Inmuek

| | ſ | AYUNTAMIENTO | |
|---|---------|--------------|--|
| | | DIF | |
| 3 | \prec | ODAS | |
| | | IMCUFIDE | |
| | Į | OTROS | |

| Descripción del Bien Inmueble (9) | | | Nóm de Festiture | |
|-----------------------------------|--|-----------------|---------------------------|--|
| Ubicación | Núm. de Registro Público de la Propiedad | Clave Catastral | Núm. de Escritura (10) | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| nente correctos y son responsabilidad del emisor" | |
|---|----------------------------------|
| NL (17) | SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO (17) |

oles

4.- Del __

| Modo de Adquisición (11) | Costo (Pesos) | | Fecha del Movimiento |
|-----------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------|
| | Altas 2020 (12) | Bajas 2020 (13) | (14) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| T-1-1 (4C) | | | ı ı |
| Total (16) | - | - | _ |

| TESORERO MUNICIPAL (17) | CONT |
|--------------------------------|------|

| de | _ al de | de 2020 |
|----------|-------------|-----------|
| . uc | _ ai ac | _ uc _cc_ |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Comentarios | |
| | (15) | |
| | (13) | |
| | | |
| | | |
| <u></u> | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| - | | |
| | | |
| | | |
| <u> </u> | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| — | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| - | | |
| | | |
| | | |
| 1 | | |
| | | |

RALOR MUNICIPAL (17)