Cuenta Pú Hoja de Trabajo para la Conciliación F (Pes

LOGO	NOWDRE DEL EN IE FISCAI I7ARI F		
	CUENTA:	(3)	
		HOJA DE TRABAJO PARA LA CONCILIACI	
	I EVANTABUENT	TO FÍSICO	

LEVANTAMIENTO FÍSICO			RE	
NÚMERO DE CUENTA	NÚMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN O REGISTRO	REGISTRADO EN FI	P(NÚMERO
(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
` '	, ,	` '	, ,	, ,
		TOTALES	(15)	

[&]quot;Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos y sus notas, son razonableme

(16) RESPONSABLE DEL CONTROL PATRIMONAL

Nota:

- Para el llenado de las columnas 8, 11, 12 y 13, que corresponden a valores, el fo
- 1) 2) Para el llenado de la columna 14, se deberán considerar los supuestos siguientes

(2)		_
AL	DE	DE	(4)

N FÍSICO-CONTABLE DE BIENES MUEBLES

GISTRO CONTAB	BLE	DIFERENCIAS		
ÓLIZA O FACTUR	A			SUPUESTOS
FECHA	COSTO	SOBRANTE	FALTANTE	
(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	(15)	(15)	(15)	

inte correctos y son responsabilidad del emisor"

(16)
TESORERO MUNICIPAL

rmato de celdas a utilizar será de número.

s;

- I. Bienes muebles localizados con registro contable-administrativo.
- II. Bienes muebles localizados con registro en contabilidad no considerados en el inventario
- III. Bienes muebles sin registro contable-administrativo.
- IV. Bienes muebles localizados con registro en el inventario no considerados en contabilidad.
- V. Bienes muebles no localizados con registro contable-administrativo.
- VI. Bienes muebles no localizados con registro en el inventario no considerados en contabilidad.
- VII. Bienes muebles no localizados con registro en contabilidad no considerados en el inventario.
- VIII. Saldos contables no integrados.
- IX. Bienes muebles con registro en contabilidad e inventario a un costo menor a 70 UMAS. (a la fecha de su adquisición)

- X. Bienes registrados en el inventario a un costo mayor que en contabilidad.
- XI. Bienes registrados en el inventario a un costo menor que en contabilidad.